Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ДЕВИН - ШАРЛОПОВ ХОТЕЛС ООД		
Адрес: ул. ДРУЖБА 2А		
Град: Девин	**Пощенски код: 4800**	**Държава: България**
За контакти: **Лице/а за контакт:** **Гина Янакиева**	**Телефон: 0896 196 830**	
Електронна поща: office@sharlopov.eu	**Факс**: н/п	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)* https://www.spadevin.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност **X** друго (*моля, уточнете*): **55.10 Хотели и подобни места за настаняване**

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство □	**(б) Доставки** **X**	**(в) Услуги** □
□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	**X** Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: **гр. Девин, ул. Дружба № 2А** **код NUTS: BG424**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Доставка и внедряване на интелигентна система за мониторинг и локализация на служители в реално време (RTLS), базирана на IoT приемни станции – 1 бр.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

CPV код - 32260000-3 – Оборудване за предаване на данни

II.1.4) Обособени позиции: да □ не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Доставка и внедряване на интелигентна система за мониторинг и локализация на служители в реално време (RTLS), базирана на IoT приемни станции – 1 бр.
Прогнозна стойност в евро, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*): **383 468,91 евро** *(триста осемдесет и три хиляди четиристотин шестдесет и осем евро и деветдесет и един евроцента)*

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци**: до 11 календарни месеца** от сключване на договора , но не повече от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № **BG16RFPR001-1.008-0376-C01**, а именно **20.10.2027 г.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **НЕПРИЛОЖИМО**

Гаранция за добро изпълнение ***(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*:**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът с изпълнителят се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № **BG16RFPR001-1.008-0376-C01** по **процедура BG16RFPR001-1.008 „Въвеждане на технологии от областта на Индустрия 4.0 в предприятията“** по **Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027 съфинансирана от ЕС.**

Плащането се извършва по банков път, както следва:

- **Авансово плащане в размер на 30 %** от стойността на договора **в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни от сключване на договора** и издаване на проформа-фактура;
- **Окончателно плащане в размер на 70%** от стойността на договора **в рамките на 60 /шестдесет/ календарни дни след етап на доставка**, внедряване, тестване и подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*

Договорът може да бъде изменян или допълван само в съответствие с допустимите основания, посочени в чл. 10, ал. 3 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да X не □**

Ако да, опишете ги:

Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

Изисквания към поддръжката:

- Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя - 12 месеца

***Предложен гаранционен срок за период по-кратък от 12/дванадесет/ месеца и по-дълъг от 48/четиридесет и осем/ месеца, ще се смята за нереалистичен. Предложение, извън посочения диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано.**

- По време на гаранционния срок **всички операции са напълно безплатни** / 0 евро (пътни разноски, труд, разходи за настаняване се покриват от доставчика).
- По време на гаранционния срок и след изтичането му услугите по поддръжката се предоставят в дните от **понеделник, вторник, сряда, четвъртък, петък, събота, неделя от 08:00 ч. до 20:00 ч.,** като Възложителя осигурява свободен достъп до софтуера и хардуера на системата и присъствие на служител, при посещението от системния администратор, в посочените по-горе дни и часове (по изключение извън тези часове, както и през официални почивни и празнични дни).
- Гаранционната поддръжка следва да включва осигуряване на правилното функциониране на доставената и внедрена интелигентна система за мониторинг и локализация на служители в реално време (RTLS), включително доставеното и инсталирано оборудване, активните електронни тагове, IoT приемните станции, централния сървър, базата данни, софтуера за управление, аналитичния и визуализационния модул и всички останали компоненти на системата; извършване на обучение на нови служители на Възложителя за работа със системата и софтуера за управление; отстраняване на грешки, повреди и възникнали проблеми в работата на системата и нейните компоненти в рамките на предложения гаранционен и извънгаранционен срок. Осигуряване на поне един системен администратор, който да съдейства и да отговаря при възникнали въпроси, свързани с функционирането и използването на системата.

- Минимален срок за извънгаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя - 24 месеца
***Предложение със срок за извънгаранционна поддръжка по-кратък от 24 /двадесет и четири/ месеца, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано.**

- Максимално време за отстраняване на възникнал проблем, от екипа по поддръжка на Изпълнителя, по време на гаранционната поддръжка – 6 (шест) часа.
***Предложение с време за отстраняване на възникнал проблем , по-кратко от 1 час и по-дълго от 6 часа ще се смята за нереалистично, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано.**

НЕУСТОЙКИ:

В случай че Изпълнителят не спази срока за доставка и внедряване на интелигентната система за мониторинг и локализация на служители в реално време (RTLS), базирана на IoT приемни станции -1 бр., **ще дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на договора за всеки ден реализирана забава при доставката и внедряването на системата, но не повече от 20 % от стойността на договора**

В случай, че Изпълнителят **не спазва изцяло или частично задължението да отстрани възникнал проблем, в оферирания от него срок,** ще се дължат неустойки в размер **100 евро** за всеки час от неизпълнението на задължението, **но не повече от 10 % от стойността на договора.**

В случай, че при пускане в експлоатация, както и след това, се окаже, че активите не отговарят на техническата документация, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на платените до този момент суми, както и неустойка в размер на **5 % от стойността на договора.**

В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ понесе каквито и да е санкции по договор № **BG16RFPR001-1.008-0376-C01**, поради каквото и да е неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то последният дължи заплащане на съответната санкция в пълен размер и допълнителна неустойка в размер на **5 % от нея.**

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).
   - ❖ В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;
   - ❖ В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала") копие, придружено с превод на български език.
   - ❖ При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.
   - ❖ Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.
   - ❖ Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.
   - ❖ В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
1. **Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години** в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала").	1.Всеки кандидат, подаващ оферта по процедурата трябва да разполага с общ оборот от последните **3 /три/ приключени финансови години**, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, както следва: **не по-малко от 760 000,00 евро** (седемстотин и шестдесет хиляди евро)

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
1. Заверено от кандидата копие на сертификат за **внедрена система за управление на качеството ISO/IEC 9001** и/или еквивалент с обхват сходен с настоящата процедура.	1. Кандидатът трябва да има **внедрена система за управление на качеството ISO/IEC 9001** и/или еквивалент с обхват сходен с настоящата процедура

Под „обхват, сходен с настоящата процедура“, ще се счита: *Доставка и/или разработка и/или внедряване и/или инсталация и/или конфигурация и/или поддръжка на хардуер, софтуер, информационни системи, системи за мониторинг и/или управление, IoT решения и/или други еквивалентни ИТ решения.*	**Под „обхват, сходен с настоящата процедура“, ще се счита:** *Доставка и/или разработка и/или внедряване и/или инсталация и/или конфигурация и/или поддръжка на хардуер, софтуер, информационни системи, системи за мониторинг и/или управление, IoT решения и/или други еквивалентни ИТ решения.*
2. Заверено от кандидата копие на сертификат за **внедрена система за управление на информационна сигурност ISO/IEC 27001** и/или еквивалент с обхват сходен с настоящата процедура	2. Кандидатът трябва да има **внедрена система за управление на информационна сигурност ISO/IEC 27001** и/или еквивалент с обхват сходен с настоящата процедура
Под „обхват, сходен с настоящата процедура“, ще се счита: *Доставка и/или разработка и/или внедряване и/или инсталация и/или конфигурация и/или поддръжка на хардуер, софтуер, информационни системи, системи за мониторинг и/или управление, IoT решения и/или други еквивалентни ИТ решения.*	**Под „обхват, сходен с настоящата процедура“, ще се счита:** *Доставка и/или разработка и/или внедряване и/или инсталация и/или конфигурация и/или поддръжка на хардуер, софтуер, информационни системи, системи за мониторинг и/или управление, IoT решения и/или други еквивалентни ИТ решения.*
3. Заверено от кандидата копие на сертификат за **внедрена система за управление на IT услугите ISO/IEC 20000 - 1** и/или еквивалент с обхват сходен с настоящата процедура	3. Кандидатът трябва да има **внедрена система за управление на IT услугите ISO/IEC 20000 - 1** и/или еквивалент с обхват сходен с настоящата процедура.
Под „обхват, сходен с настоящата процедура“, ще се счита: *Доставка и/или разработка и/или внедряване и/или инсталация и/или конфигурация и/или поддръжка на хардуер, софтуер, информационни системи, системи за мониторинг и/или управление, IoT решения и/или други еквивалентни ИТ решения.* .	**Под „обхват, сходен с настоящата процедура“, ще се счита:** *Доставка и/или разработка и/или внедряване и/или инсталация и/или конфигурация и/или поддръжка на хардуер, софтуер, информационни системи, системи за мониторинг и/или управление, IoT решения и/или други еквивалентни ИТ решения.*

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*	
най-ниска цена	□
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	□

оптимално съотношение качество – цена **X**

X показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	**Тежест**	**Показатели**	**Тежест**
1. Предложена цена – $П_1$	**30% (0,30)**	**3. Допълнителни технически и функционални характеристики - $П_3$**	**40% (0,40)**
2.Условия на гаранционен сервиз* – $П_2$	**30 % (0,30)**		

Условия на гаранционен сервиз:

- ***Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя* - 12 месеца***
  **Предложен гаранционен срок за период по-кратък от 12/дванадесет/ месеца и по-дълъг от 48/четиридесет и осем/ месеца, ще се смята за нереалистичен. Предложение, извън посочения диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано.*
- ***Максимално време за отстраняване на възникнал проблем, по време на гаранционната поддръжка* – 6 (шест) часа.***
  **Предложение с време за отстраняване на възникнал проблем , по-кратко от 1 час и по-дълго от 6 часа ще се смята за нереалистично, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано*

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.008-0376-C01

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата**: 03.11.2026 г.** *(дд/мм/гггг)*

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата
Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (*https://eumis2020.government.bg*)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 *http://www.eufunds.bg* *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*

2. *https://www.spadevin.com/* **-** (*интернет адреса на бенефициента*)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До
в месеци: **6 (шест) календарни месеца** *(от крайния срок за получаване на оферти)*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).
   - ❖ В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;
   - ❖ В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала") копие, придружено с превод на български език.
   - ❖ При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник.
   - ❖ Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.
   - ❖ Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.
   - ❖ В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1. **Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години** в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала").

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:
Изискуеми документи и информация:

1. Заверено от кандидата копие на сертификат за **внедрена система за управление на качеството ISO/IEC 9001** и/или еквивалент с обхват сходен с настоящата процедура.

   Под „обхват, сходен с настоящата процедура", ще се счита:
   Доставка и/или разработка и/или внедряване и/или инсталация и/или конфигурация и/или поддръжка на хардуер, софтуер, информационни системи, системи за мониторинг и/или управление, IoT решения и/или други еквивалентни ИТ решения.

2. Заверено от кандидата копие на сертификат за **внедрена система за управление на информационна сигурност ISO/IEC 27001** и/или еквивалент с обхват сходен с настоящата процедура

   Под „обхват, сходен с настоящата процедура", ще се счита:

Доставка и/или разработка и/или внедряване и/или инсталация и/или конфигурация и/или поддръжка на хардуер, софтуер, информационни системи, системи за мониторинг и/или управление, IoT решения и/или други еквивалентни ИТ решения.

3. Заверено от кандидата копие на сертификат за **внедрена система за управление на IT услугите ISO/IEC 20000 - 1** и/или еквивалент с обхват сходен с настоящата процедура

Под „обхват, сходен с настоящата процедура“, ще се счита:
Доставка и/или разработка и/или внедряване и/или инсталация и/или конфигурация и/или поддръжка на хардуер, софтуер, информационни системи, системи за мониторинг и/или управление, IoT решения и/или други еквивалентни ИТ решения.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) .....;
   б) .....;
   в) .....

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.